DATOS DE LA REUNIÓN	
Dependencia: Programa Yes Bogotá SDDE / Centro Colombo Americano	**Asunto:** Sub-comité operativo de seguimiento del programa Yes Bogotá
Fecha: 07/05/2026	**Lugar:** Reunión virtual

Asistentes/Participantes:

Equipo de la Secretaría de Desarrollo Económico
Olga Andrea Acosta Prieto
Oscar David Barreto Beltran

Equipo del Centro Colombo Americano
Luz Orrego Cardona
Liliamm Fernanda Ávila Beltrán
Carolina Vega Sarmiento
Fabián Cruz Suárez
María Alejandra Carreño Castro
Daniel Felipe Álvarez Rojas
Andrés Felipe Ortiz
César Suárez
Jenny Pérez

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar seguimiento operativo al avance del programa Yes Bogotá, revisando estado académico, asistencia, plataforma, PQR, gestión documental, estrategias de retención, empleabilidad y compromisos administrativos.

AGENDA DE LA REUNIÓN

1. Apertura y objetivo del subcomité operativo.
2. Estado académico, asistencia y criterios de seguimiento.
3. Avance de ejecución académica.
4. Gestión documental, plataforma Oxford y PQR.
5. Resolución de caso de veeduría.
6. Estrategias de retención, cursos ligeros y nivelación.
7. Avance de la estrategia de empleabilidad.
8. Seguimiento administrativo y compromisos.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Apertura y objetivo del subcomité operativo.

Se dio inicio al subcomité operativo en cumplimiento del manual operativo, acordando la grabación de la sesión como soporte para la elaboración del acta y la trazabilidad de los acuerdos.

2. Estado académico, asistencia y criterios de seguimiento.

Se informó que el programa cuenta con 2.426 estudiantes activos. A corte del 30 de abril, 1.492 estudiantes registraban entre cero y una inasistencia, 404 entre dos y tres inasistencias y 530 estudiantes presentaban cuatro o más inasistencias, siendo este último grupo el foco de retención. Se aclaró que el límite de inasistencias permitido es de 14 sesiones, asociado al 30% de deserción estimado.

3. Avance de ejecución académica.

Se reportó el cumplimiento del componente sincrónico, conformado por 48 sesiones (96 horas), de las cuales se han ejecutado 15 sesiones con corte al 30 de abril. Respecto al componente asincrónico, se informó que se encuentra en fase de registro y se espera presentar avances consolidados en el próximo subcomité.

4. Gestión documental, plataforma Oxford y PQR.

Se confirmó la reorganización de carpetas en Drive por etapas precontractual, contractual y de ejecución, así como la disponibilidad de documentos de identidad, certificados, diplomas y resultados de pruebas en carpetas individuales. Adicionalmente, se proyectó realizar entregas parciales de carpetas de estudiantes que hayan completado el 70% de la formación (33 sesiones), con el fin de facilitar la verificación documental e iniciar los primeros procesos de certificación durante la primera semana de junio. Respecto a Oxford, se precisó que el seguimiento del componente asincrónico se realizará mediante las actividades completadas, dado que la medición del tiempo de permanencia no se encuentra disponible. Asimismo, se socializo la creación de una carpeta adicional en Drive para almacenar las pruebas de entrada (placement y speaking) de los estudiantes, separada de la compartida con el equipo de estudios, garantizando la disponibilidad de la información y evitando confusiones con el proceso de evaluación de los 3.800 aspirantes iniciales. En relación con las PQR, se reportaron 1.128 solicitudes con corte al 6 de mayo, de las cuales 530 contaban con respuesta final, 412 fueron aprobadas y 167 rechazadas debido a motivos como cambios de horario no habilitados. Frente a esta situación, el CCA se comprometió a compartir la base de datos con la trazabilidad correspondiente de las solicitudes para su revisión y seguimiento.

5. Resolución de caso de veeduría.

Se revisó una queja presentada a través de veeduría relacionada con el desempeño del docente Cristian Roa. Frente al caso, Carolina Vega informó que ya tenía conocimiento de la situación y se comprometió a gestionar una respuesta formal ante la Secretaría de Desarrollo Económico antes del 15 de mayo.

6. Estrategias de retención, cursos ligeros y nivelación.

Se revisaron las estrategias de retención, incluyendo cursos ligeros previstos del 11 al 25 de mayo y sesiones de nivelación para 83 estudiantes de reemplazo. Se aclaró que las nivelaciones son espacios cerrados para recuperación de asistencia, mientras que los cursos ligeros buscan mitigar el riesgo de deserción temprana. Se dejó abierta la posibilidad de ajustar la fecha de cierre según el comportamiento de los estudiantes.

7. Avance de la estrategia de empleabilidad.

Se informó que la estrategia de empleabilidad avanza conforme a lo planeado, con aproximadamente 700 personas inscritas y 50 empresas vinculadas. Se indicó que el 100% de los impactos en grupos de formación se completaría el lunes siguiente mediante talleres de empleabilidad.

8. Seguimiento administrativo y compromisos.

Se definieron compromisos relacionados con ajustes de plataforma, envío de bases PQR, disponibilidad del banco de pruebas, respuesta a solicitud de veeduría, definición de sesiones de nivelación, impactos de empleabilidad y cierre de actas pendientes para validación de la Secretaría de Desarrollo Económico.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
COMPROMISOS	**RESPONSABLE/CARGO**	**FECHA CUMPLIMIENTO**
Notificar los ajustes realizados en la plataforma y remitir documentación consolidada para validación.	Luz Orrego / Equipo académico	Próximo subcomité
Presentar la interfaz y visual de la plataforma en la próxima sesión.	Luz Orrego / Equipo académico	Próximo subcomité
Compartir base completa de PQR con tipología y trazabilidad.	Andrés Felipe Ortiz / Comercial	07/05/2026
Remitir resultados de pruebas placement y speaking del estudiante solicitado.	Andrés Felipe Ortiz / Comercial	07/05/2026
Crear carpeta Drive independiente con banco completo de pruebas de participantes.	Andrés Felipe Ortiz / Comercial	Próxima sesión
Gestionar respuesta formal a solicitud de veeduría con soportes.	Carolina Vega / Académica	15/05/2026
Implementar estrategia de retención y evaluar cierre del curso ligero con SDDE.	CCA / SDDE	Desde semana del 11/05/2026
Definir día y horario de sesiones de nivelación para 83 estudiantes y notificar a SDDE.	Andrés Felipe Ortiz / Comercial	Próxima semana
Completar impactos de empleabilidad en grupos de la mañana.	Liliamm Fernanda Ávila / Empleabilidad CCA	11/05/2026
Entregar acta PQR y ajustar acta del comité del 28 de abril para validación.	Andrés Felipe Ortiz / Comercial	07/05/2026

En constancia de lo anterior firman:



Realizó
Nombre: Cesar Suarez Vargas
Cargo: Director del Proyecto
Dependencia: CCA



Revisó
Nombre: Oscar David Barreto Beltran
Cargo: Contratista
Dependencia: SDDE - SEF